



Microsoft Office 2003

Microsoft Office 2003

지금, Microsoft Office 2003의 놀라운 효과를 만나십시오.

Microsoft® Office 2003을 이용하여 여러분의 비즈니스가 접하게 되는 각종 문제점들을 해결해보십시오. Microsoft Office 2003은 여러분의 생산성을 높여 보다 나은 결과를 얻을 수 있도록 개발되었습니다. 친숙하고 사용이 편리한 어플리케이션이 제공하는 강력한 신 기능을 통해 여러분은 복잡한 비즈니스 문제들을 쉽게 해결할 수 있을 것입니다.

새로워진 Microsoft Office는 여러분의 조직이 보다 효율적인 작업을 할 수 있도록 도와주는 솔루션 제작을 위한 구성 요소를 제공합니다. 문서를 작성 및 공유하고 정보를 활용하며 타인과 커뮤니케이션 할 수 있는 새로운 방법을 만나보십시오.

보다 효율적인 커뮤니케이션

사람들은 전자 메일을 처리하는데 상당히 많은 시간을 소비하고 있습니다. Microsoft Office Outlook® 2003은 사용자들이 편지함을 효율적으로 관리할 수 있도록 대폭 개선되었습니다. 이러한 개선 기능들을 이용하여 지속적으로 증가하는 정보들에 대해 간편하게 우선순위를 정하고, 읽고, 처리할 수 있습니다.

- **중요한 정보를 신속하게 검색.** 이제 검색 폴더에 검색 조건을 간편하게 설정할 수 있습니다. 폴더는 다음과 같은 항목으로 분류할 수 있습니다. 추가 작업, 특정 연락처로부터의 오래된 메일 또는 새로운 메일 및 큰 메시지.
- **정크 메일 관리.** 수신되는 정크 메시지를 효과적으로 찾아내는 Outlook의 수신 제어 기술을 이용하여 정크 메일을 관리할 수 있습니다.
- **개인 메시지 보호.** Outlook은 작성자가 권한을 제어할 수 있는 새로운 기술을 제공합니다. 작성자는 수신자가 메시지의 내용을 전달, 인쇄, 편집 및 추출하지 못하도록 지정할 수 있으며, 만료 날짜를 설정할 수도 있습니다.
- **새로워진 읽기 창.** Outlook 2003의 새로운 읽기 창은 스크롤 시간을 절감시켜주기 위해 더 많은 메시지를 표시합니다. 어떤 문서를 사용하고 있든 새 메시지가 수신되면 팝업 알림이 즉시 나타납니다.
- **받은 편지함을 깔끔하게 정리.** Outlook은 여러 개의 메시지를 하나의 대화(스레드)별로 통합하여 깔끔하게 정리해 줍니다. 메시지를 전달하거나 회신할 때 불

필요한 정보를 삭제하여 긴 스레드들을 훨씬 보기 편하게 만들어줍니다.

- **공유 정보.** Outlook은 사용자들이 Outlook에 들어 있는 개인 정보(일정과 연락처)를 서로 공유하여 신속하게 일정을 관리할 수 있습니다.

서비스

Office 2003은 새롭게 향상된 Office 웹 서비스를 제공합니다. 보다 강력하고, 통합이 잘 되며, 온라인 인터페이스가 대폭 개선된 이 서비스들은 Office 어플리케이션을 통해 이용할 수 있습니다. 사용자들은 템플릿 갤러리를 활용할 수 있는데 이는 템플릿을 어플리케이션 별로 관리하지 않고, 옹도나 실행해야 할 작업 별로 관리합니다. 갤러리에는 사이트 상의 모든 템플릿들을 비롯하여 다른 장소에 있지만 사용자 작업과 관련이 있는 콘텐츠에 대한 링크들이 포함되어 있습니다. 또한, Office 2003 웹 사이트에는 완전히 새로워진 클립 아트와 미디어 웹사이트가 포함되어 있으며, 이는 현재 사용되고 있는 Design Gallery Live (DGL) 웹 사이트를 대신하게 됩니다.

통합된 공동 작업

Microsoft Office 2003과 Microsoft Windows® SharePoint™ Services가 완벽하게 통합됨으로써, 핵심 Microsoft Office 어플리케이션은 이제 더 이상 개인 어플리케이션이 아니라 기업 생산성 도구로 확대되었습니다. 문서 공동작업은 버전 제어와 같은 다양한 개선 기능을 통해 사용이 간편해졌습니다. 효율적인 모임 주관은 작업자의 효율성에 영향을 미치는 중요한 문제입니다. Office 2003은 실시간으로 문서를 공유할

Microsoft®

수 있게 해주는 모임 작업 영역을 통해 작업자들이 보다 생산적이 될 수 있도록 도와줍니다. 인스턴트 메시징은 시간과 장소에 관계없이 자유롭게 커뮤니케이션할 수 있게 해줍니다.

Office 2003은 문서 소유자에게 우수한 관리 기능과 제어 기능을 제공합니다. Office 문서가 새롭게 개선되어 서식 제한, 보호 영역과 문서 읽기 및 편집 권한과 같은 사용자 권한을 문서에 설정할 수 있게 되었습니다.

- **간편한 공동작업.** Office 2003과 Windows SharePoint Services를 통해 사용자들은 공유 문서를 동기화하고 서로의 변경 사항을 볼 수 있는 작업 영역을 생성할 수 있습니다.
- **신속한 의견 공유.** 공유 문서에 대한 결정을 내릴 때 가장 필요한 것은 서로의 생각을 신속하게 교환하는 것입니다. 문서에 관련된 사람들이 자동으로 참여하게 되는 Windows 인스턴트 메시징 인터페이스를 통합함으로써, Office 2003은 사용자들의 커뮤니케이션과 공동 작업 옵션을 확장시켜줍니다.
- **개인 문서 보호.** 기업 설정의 Office 2003 사용자들은 기업 문서 템플릿의 양식이나 내용을 다른 사람들이 변경하지 못하도록 잠금 둘 수 있습니다. 문서 보호는 공동 작업 환경에도 적용되므로, 공유 문서의 특정 부분만을 다른 사람들에게 보여줄 수 있습니다.
- **편리한 모임 주관.** Office 2003과 Windows SharePoint Services는 새로운 모임 작업 영역을 제공해주는데, 이는 일정, 비주요 자료 및 의사록과 같은 모임 자료를 공유할 수 있는 간편한 솔루션입니다.

비즈니스 프로세스 개선 기능

지식 근로자들이 적시에 올바른 정보를 이용할 수 있는 능력은 오늘날의 비즈니스에 있어서 필수적인 요인입니다. 하지만, 다양한 소스와 형식으로 제공되는 정보로 인해, 원시 데이터가 종종 간과되고 합니다. 게다가 사용자들은 올바른 정보를 검색하고 이를 유용한 지식으로 전환하는 데에 귀중한 시간을 허비하고 있습니다.

Office 2003은 XML 확장 어플리케이션을 제공함으로써 이 문제를 해결하고 있습니다. Office 2003에서 제공하는 XML(플랫폼 간의 데이터 교환을 위한 국제 표준)은 사용자들이 중요한 업무 정보를 찾고, 처리하여 활용할 수 있도록 도와주는 완벽한 솔루션을 제공합니다.

- **인텔리전트 어플리케이션.** XML은 다양한 소스로부터의 정보를 Word, Excel 및 Access 문서로 신속하게 통합할 수 있는 새로운 솔루션을 제공합니다. Office 2003 어플리케이션은 보고서, 스프레드시트 및 기타 양식과 같은 문서들을 작성하는데 관련된 거의 모든 작업들을 자동화할 수 있습니다.
- **강력한 데이터 검색 기능.** 사용자들은 이제 다양한 유형의 데이터 소스를 검색할 수 있는 강력한 도구를 보유하게 되었습니다. 모든 Office 2003 어플리케이션의 작업 창에서 제공하는 검색 라이브러리를 통해 인터넷, SharePoint Portal 사이트 및 기업 데이터베이스와 서비스를 검색할 수 있습니다.
- **정보의 수집 및 재활용.** Office 2003을 통해 XML을 보다 쉽게 이용할 수 있게 되어, 가장 효율적인 방식으로 데이터를 생성하고 사용할 수 있습니다. 향상된 XML 지원 기능으로 인해, 기업 내 사용자 또는 다른 기업의 사용자들은 각자의 데이터베이스에 들어있는 정보를 손쉽게 공유할 수 있습니다.

제품 특징

Microsoft Office Word 2003

- **병합 및 비교.** 고객의 의견을 반영하여, Word의 비교 기능을 개선하였습니다. 주석을 보다 잘 보이게 하였고 비교 기능은 조직 내에서 수정된 내용을 추적하고 주석을 관리할 수 있는 다양한 방식을 제공합니다.
- **Word XML 지원.** Word 2003은 XML을 기본 파일 형식으로 지원하며 완벽한 기능을 갖춘 XML 편집기로서 작동됩니다. 그 밖에도 사용자들은 조직 내의 주요 업무 파일과의 통합을 위해 XML 파일들을 열어 보고 저장할 수 있습니다.

Microsoft Office Excel 2003

- **목록 정렬 및 Windows SharePoint Services와의 통합.** Excel은 다른 사람들과 쉽게 정보를 공유할 수 있게 해줍니다. 사용자들은 스프레드시트의 일부를 목록으로 만들어 SharePoint 웹 사이트에 그 목록을 내보내기를 할 수 있습니다.
- **향상된 스마트 태그.** Excel의 스마트 태그가 훨씬 유연해졌습니다. 스프레드시트의 특정 내용에 스마트 태그 작업을 연계시킬 수 있으며, 해당 범위의

셀 위에 마우스를 갖다 놓을 때에만 해당 스마트태그 작업이 나타납니다.

- **강화된 통계 기능.** Excel을 이용하여 통계 자료를 분석할 수 있는 파워 유저의 능력이 다양한 통계 개선 기능으로 인해 향상되었습니다.

Microsoft Office PowerPoint 2003

- **CD로 저장.** PowerPoint 파일들과 링크된 정보들을 간편하게 묶어서 PowerPoint에서 CD로 직접 저장할 수 있습니다.
- **업그레이드된 미디어 재생.** Windows Media Player와의 통합으로 비디오를 전체 화면으로 재생 시키거나, 스트리밍 오디오와 비디오를 재생시키며, 슬라이드 쇼 내에 비디오 재생 제어 기능을 나타낼 수 있습니다.
- **향상된 슬라이드 쇼 인터페이스.** 인터페이스에 대한 개선된 기능을 통해 프레젠테이션을 보다 쉽게 검색할 수 있습니다.
- **스마트태그.** 이제 PowerPoint에서도 스마트태그를 사용할 수 있습니다.

Microsoft Office Access 2003

- **Access의 자동수정 옵션.** Access 사용자들은 이제 Access를 사용할 때 자동 수정 스마트태그를 이용할 수 있게 되었습니다.
- **양식과 보고서 디자인에 대한 오류 검사.** 자주 발생하는 오류들을 찾아내어 알려주고, 그러한 오류들을 수정하는 옵션이 제공되므로 Access 2003에서의 작업이 훨씬 간편해졌습니다.
- **개체 종속성 확인 기능.** 이 새로운 기능은 데이터베이스 개발자들이 그들에 대한 개체 종속성을 확인할 수 있도록 도와줍니다.
- **간편한 데이터베이스 백업.** 이제 사용 중인 데이터베이스의 사본을 어플리케이션 내에서 다른 장소에 저장할 수 있습니다.

Microsoft Office Outlook 2003

앞에서 설명한 보다 효율적인 커뮤니케이션을 참조하십시오

- 본 자료의 내용은 사전 통보 없이 변경될 수 있습니다.

(주)한국 마이크로소프트 서울특별시 강남구 대치동 892번지 포스코센터 서관 6층 (우)135-777



불법복제신고 및 상담
080-333-3332
clear@microsoft.com



고객만족센터
080-985-2000

이 문서에서 예제로 사용된 모든 기업과 조직, 제품, 사람 및 이벤트는 가상의 존재이며, 실제 기업이나 조직, 제품, 사람 또는 이벤트와 아무런 관련도 없습니다. 이 문서는 제품이 판매용으로 출시되기 전에 작성된 예비 문서이며 이 문서에 설명된 모든 세부 정보가 출시 제품과 동일할 것이라고 보증하지 않습니다. 이 문서에 들어 있는 정보는 발행 시점에 논의된 문제점에 대한 Microsoft Corporation의 최근 견해를 소개하고 있으며 Microsoft가 시장 상황의 변화에 반드시 대처해야 하므로 이 내용을 Microsoft 사가 제시하는 약속사항으로 해석하지 않아야 하며, 발행일 이후에 제공된 정보에 대해서도 Microsoft는 정확성을 보장하지 않습니다. 이 정보는 이 문서가 인쇄될 당시에 제품에 대해 설명한 것으로 계속 유효로만 사용되어야 합니다. 정보는 사전 통보 없이 변경될 수 있습니다. 이는 단지 정보 제공만을 위한 BETA 문서이며 MICROSOFT는 이 문서에서 어떠한 명시적, 묵시적 보증도 하지 않습니다.
© 2003 Microsoft Corporation. All rights reserved. Microsoft, ClearType, the Office logo, Outlook, PowerPoint, SharePoint 및 Windows는 등록된 상표이거나 미국 또는 다른 국가들에서 등록된 Microsoft Corporation의 상표입니다. 이 문서에서 사용된 실제 기업 이름과 제품들은 이들을 소유하고 있는 기업의 상표일 수 있습니다.